

CARGO:	Coordinador Regional Alianza del Pastizal del Cono Sur
DIVISION/DEPARTAMENTO:	División de las Américas

1. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

El Coordinador de la Alianza del Pastizal del Cono Sur es el representante de la Alianza, es así mismo responsable de dirigir, coordinar, apoyar las actividades de la Alianza, facilitar el desarrollo estratégico y la consolidación de la misma, y al mismo tiempo apoyar el trabajo de conservación en curso de los socios de la Alianza. Dentro de los desafíos que se espera que el coordinador de la Alianza lidere están: Puesta en funcionamiento del esquema de certificación de carne de pastizales naturales; desarrollo de incentivos adicionales para la conservación de los pastizales naturales; asegurar el suministro de apoyo técnico adecuado a los productores que tratan de adoptar mejores prácticas de manejo del pastizal; fortalecimiento de la base de miembros de la Alianza y la construcción de la sostenibilidad financiera de la Alianza.

2. RELACIÓN CON EL PERSONAL DE BIRDLIFE

REPORTA A (JEFE DE EQUIPO):
Director de Conservación (Rob Clay)
REPORTA A COORDINADOR REGIONAL DE LA ALIANZA:
Sin responsabilidades de manejo de personal.
RELACIONES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SECREATARIADO DE BIRDLIFE: <i>(Incluye naturaleza de la relación de trabajo)</i>
<p>Trabajar junto con el Director de Conservación y el Oficial de Proyectos de Conservación para liderar la coordinación regional de la Alianza y garantizar la implementación efectiva de los proyectos de Alianza así como la preparación de informes a donantes.</p> <p>Coordinar junto con el Gerente Administrativo y Financiero para asegurar el reporte oportuno de información sobre los gastos relacionados con la Alianza.</p> <p>Trabajando junto con el equipo de Manejo Senior (incluyendo el Director Regional) en el desarrollo de nuevas oportunidades de proyectos, conceptos y propuestas para la Alianza.</p>
RELACIONES Y RESPONSABILIDADES AL INTERIOR DE LA ALIANZA: <i>(Incluye naturaleza de la relación de trabajo)</i>
<p>Trabajar junto personal de los socios de BirdLife y los coordinadores nacionales de la Alianza (Argentina, Brasil, Paraguay y Uruguay) para garantizar el desarrollo estratégico eficaz y eficiente y la consolidación de la Alianza, y, al mismo tiempo, apoyar el trabajo de conservación en curso de los socios de la Alianza del Pastizal.</p> <p>Trabajar con otras organizaciones miembros de la Alianza que no hacen parte de la red de socios de BirdLife apoyando las actividades que ayudan a cumplir con la misión, metas y objetivos de la Alianza.</p> <p>Trabajar junto con la mesa directiva, consejo de certificación y miembros del comité asesor de la Alianza para garantizar su participación efectiva en las actividades de la Alianza.</p>

3. PRINCIPALES RELACIONES DE TRABAJO

(Nota: El rango de cada tipo de contacto en el nivel 1-3, como se indica a continuación)

Contacto	Nivel (1-3)	Contacto	Nivel (1-3)	Contacto	Nivel (1-3)
Personal en la red de BirdLife	2	Público en general	2	Políticos/Corporaciones	2
Comité asesor, comités y consejos regionales	3	Prensa y medios de comunicación	2	Financiadores institucionales	1
Organizaciones miembros de la Alianza	3	Reguladores/legisladores/auditores	1	Donantes individuales	1
Proveedores/prestadores de servicios	3	Comunidad Científica	1	Ganaderos/productores	3
Nivel de contacto 1.= Informativo. "Primeras impresiones". Puede tener cierto grado de exposición externa independiente y de contacto, sobre todo informativo. 2.= Presentación / representación /"Manejo de relaciones". Exposición independiente representando a BirdLife. Mantenimiento de contactos individuales. Por lo general, manejando y controlando el flujo de información. 3.= Justificar/Negociar – "Influir a tomadores de decisiones". Exposición independiente como contacto principal representando a BirdLife ante personas muy influyentes. Responsable del manejo de temas complejos y delicados durante comunicaciones.					

4. FUNCIONES PRINCIPALES/RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA ALIANZA

Por área de trabajo:

Planeación estratégica y evaluación

- Desarrollar planes de trabajo anuales para la Alianza y facilitar la implementación del plan estratégico (3 años) de la Alianza.
- Seguimiento de los logros y evaluación del progreso de la Alianza en el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.
- Seguimiento y evaluación de la implementación y coordinación de las actividades de la Alianza por los socios de BirdLife y otros miembros de la Alianza.

Apoyo al desarrollo y aplicación de incentivos

- Apoyo a la puesta en funcionamiento del esquema de certificación de la Alianza en la producción de "carne amigable con la biodiversidad de pastizales naturales", incluyendo apoyo al consejo de certificación de la Alianza y un primer ejercicio de "concepto a prueba".
- Asegurar la prestación de adecuado apoyo técnico a los productores en la aplicación de mejores prácticas de manejo.
- Garantizar el acceso a información sobre buenas prácticas de manejo a través de la publicación de manuales locales y regionales.
- Crear y fortalecer la capacidad gubernamental existente en relación a buenas prácticas de manejo a través de talleres de intercambio de información.
- Búsqueda de recursos (desarrollo de conceptos y propuestas de proyectos) para el desarrollo de un esquema de certificación de arroz "amigable con la biodiversidad" en el Cono Sur.
- Brindar apoyo, cuando sea apropiado / requerido, al proyecto de Bienes Públicos Regionales del BID del proyecto "Incentivos regionales para la conservación de los pastizales naturales en las propiedades rurales en el Cono Sur: Argentina, Brasil, Paraguay y Uruguay".
- Establecer vínculos y asegurar la estrecha coordinación entre el proyecto de Bienes Públicos Regionales del BID, el proyecto GEF "Pastizales y sabanas del Cono Sur de América del Sur: iniciativas para su conservación en Argentina", y otros proyectos y actividades de la Alianza.

Implementación de proyectos

- Supervisar la implementación exitosa de los componentes regionales de los proyectos específicos que financian las actividades de la Alianza
- Seguimiento de los componentes nacionales de los proyectos de la Alianza, para asegurar el intercambio efectivo de experiencias y lecciones aprendidas entre los socios de la Alianza, e incluir los logros locales y nacionales en la medición del progreso de la Alianza hacia el cumplimiento de la meta y los objetivos propuestos.
- Supervisar las operaciones del día a día y las comunicaciones de la Alianza pastizales como se indica en el plan estratégico de 3 años.
- Brindar apoyo con la implementación de las actividades del proyecto a los Coordinadores Nacionales de la Alianza en Argentina, Brasil, Paraguay y Uruguay.

Búsqueda de recursos

- Informar y asesorar miembros de la Alianza sobre programas de financiación y oportunidades de becas/subvenciones.
- Apoyar / coordinar la preparación de propuestas colaborativas para la financiación de las actividades regionales de la Alianza.
- Brindar apoyo en la preparación de propuestas de financiación a nivel nacional que sean coherentes con el plan de negocios de la Alianza.

Desarrollo de políticas y cabildeo

- Seguimiento e informe sobre las políticas que están afectando negativamente los pastizales en cada uno de los cuatro países.
- Coordinar la preparación de declaraciones de posición de la Alianza.

Promoción de la Alianza

- Representar la Alianza en reuniones internacionales, regionales y nacionales con el fin de promocionar los objetivos en la Alianza en instancias más amplias.
- Facilitar el intercambio de experiencias entre la Alianza y otras iniciativas similares de conservación de pastizales.
- Llevar a cabo la sensibilización del público a través de los medios de comunicación, tanto a nivel regional e internacional.
- Preparar contenido para el sitio web de la Alianza (e.g. informe de actividades regionales) y sitio web de BirdLife.
- Supervisar la preparación, diseño y desarrollo de materiales de divulgación de la Alianza.
- Brindar apoyo en la preparación de artículos de tipo científico (en revistas científicas y para productores).

Comunicaciones

- Actuar como portavoz de la Alianza y sus objetivos, y como enlace con otras iniciativas similares y los esfuerzos de planificación ambiental.
- Coordinar el mantenimiento de un sitio web activo de la Alianza, así como generar y compartir temas de interés en relación a los pastizales.

Servicios de secretaría

- Proporcionar servicios de secretaría a la Mesa Directiva de la Alianza, el consejo de certificación, el comité de asesoramiento técnico, y otros comités ad hoc y los consejos que pueden formarse.
- Facilitar y coordinar la participación de la Mesa Directiva de la Alianza, el consejo de certificación y técnicos miembros del comité de asesoramiento en las actividades de la Alianza.
- Convocar y asistir las reuniones de la Alianza (incluyendo reuniones técnicas, tales como el "Encuentros de Ganaderos", y las reuniones de coordinación / estrategia).
- Velar por la expansión de la Alianza (comunicación con los miembros potenciales, propuestas presentadas a la Mesa Directiva de la Alianza).

5. NIVEL DE AUTORIDAD/RESPONSABILIDAD POR RECURSOS A CARGO

ÁREA DE RESPONSABILIDAD	NIVEL DE AUTORIDAD
Financiero/Presupuestal	Ninguno
Contratos - Donantes	Ninguno
Contratos – Personal/Consultores	No
Contratos – Proveedores	Si (e.g. materiales de divulgación)
Responsabilidad legal	No
Otros	Representación de BirdLife en reuniones externas

6. PERFIL/EDUCACIÓN Y OTROS REQUERIMIENTOS ESPECIALES

REQUERIMIENTOS	EDUCACIÓN/CAPACIDADES/ATRIBUTOS
Educación mínima	Título universitario relevante al trabajo de la Alianza (e.g. biología, geografía, ciencias ambientales, agronomía)
Educación específica para el cargo	Idealmente Maestría con enfoque en temas científicos (preferiblemente con énfasis en agronomía).
Conocimiento específico para el cargo	Familiaridad con temas de conservación de tipo internacional. Incluyendo convenciones e instrumentos ambientales

	relevantes.
Experiencia	Mínimo de 5 años de experiencia relevante en el desarrollo y gestión de proyectos de conservación, de preferencia a nivel internacional, y en particular en regímenes basados en incentivos para la conservación de la biodiversidad.
Habilidades de manejo y organización	Familiaridad con herramientas de manejo y evaluación de proyectos. Habilidad para coordinar y priorizar una amplia gama de actividades concurrentes para cumplir efectivamente con los plazos propuestos. Capacidad para actuar de forma independiente, a menudo con un mínimo de supervisión, y también como parte de un equipo de trabajo disperso en varios lugares. Habilidad para manejar y mantener motivado a un equipo de colaboradores disperso en varios países.
Habilidades en comunicación	Excelentes habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad para explicar asuntos técnicos a menudo complejos de una manera comprensible a una gran variedad de públicos internos y externos. Capacidad de propiciar redes de comunicación para mantener buenas relaciones con los colaboradores existentes, crear nuevas colaboraciones, y ayudar a crear conciencia de la labor y visión de BirdLife.
Creatividad e iniciativa	Habilidad para asumir retos nuevos y desconocidos, trabajar de forma independiente, pensar sobre la marcha y producir soluciones creativas a retos inesperados.
Conocimientos informáticos	Alto dominio de MS Office (especialmente Outlook, Word, Excel, Access y PowerPoint), otras bases de datos (World Bird Database) e idealmente SIG software (ESRI/Arc de suite).
Idiomas	Fluidez en inglés y español e idealmente en portugués. Habilidad para evitar el uso de jerga científica y técnica, y capacidad de usar lenguaje claro y simple cuando la situación lo exige.
Viajes	Disponibilidad para viajar extensivamente dentro de la región de la Alianza.
OTROS CONOCIMIENTOS/HABILIDADES Y ATRIBUTOS (DESEADOS)	
Interés genuino en el medio ambiente, conservación de la biodiversidad, sector de las ONG y la sociedad civil. Auto-motivación. Flexibilidad y adaptabilidad (por ejemplo, disponibilidad para trabajar en fines de semana ocasionales, o, a veces viajes sin previo). Sensibilidad cultural. Atención al detalle.	
Preparado por:	Fecha:
Rob Clay	Mar 2012